



AYUNTAMIENTO DE CASTRO DEL RÍO

PZA. SAN FERNANDO, 1. 14.840 | 957 372 375 | CIF: P-1401900-D
www.castrodelrio.es



ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRO DEL RÍO SOLICITUD DE LICENCIA DE ENTRADA DE VEHÍCULOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL

SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:		N.I.F./C.I.F.:
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:		N.I.F./C.I.F.:
MEDIO PARA NOTIFICACIONES: ☐ CORREO ☐ Medios electrónicos:		
LUGAR PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA; NÚMERO; BLOQUE, PORTAL, ESCALERA; PISO, PUERTA):		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:		Correo electrónico:

2. OBJETO

2.1. MODALIDAD

- ☐ **AUTORIZACIÓN DE VADO PERMANENTE**
- ☐ **AUTORIZACIÓN DE VADO PERMANENTE CON ESTACIONAMIENTO AUTORIZADO DELANTE DE VADO PARTICULAR**

2.2. DATOS DEL INMUEBLE

EMPLAZAMIENTO DEL INMUEBLE AL QUE PERTENECE LA COCHERA:		REFERENCIA CATASTRAL: (Obligatorio)
EMPLAZAMIENTO EXACTO DEL ACCESO:		SUPERFICIE DESTINADA A APARCAMIENTO: (m2)
NÚMERO DE ACCESOS AL INTERIOR:	NÚMERO DE PLAZAS DE GARAJE:	EXISTE REBAJE DE ACERADO: ☐ SI ☐ NO
EXISTE CERRAMIENTO A LA VÍA PÚBLICA: (Únicamente en el caso de Solares) (Tipología (Art. 6.1 D), Ordenanza municipal reguladora. BOP. n.º 227 26 noviembre 2024). ☐ SI ☐ NO		

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. (Art. 12 y 13 Ordenanza municipal reguladora. BOP. n.º 227 26 noviembre 2024)

3.1. DOCUMENTACIÓN GENERAL

- ☐ 3.1.1. Documento que acredite la propiedad o la legítima ocupación del inmueble al que da acceso el paso de vehículos.
- ☐ 3.1.2. Croquis o plano a escala adecuada en donde se refleje la situación del inmueble y el paso solicitado, especificando la superficie interior destinada a estancia de vehículos, ancho de acera a la finca y del paso solicitado.
- ☐ 3.1.3. Para los edificios de nueva construcción deberá adjuntarse licencia/declaración responsable de



AYUNTAMIENTO DE CASTRO DEL RÍO

PZA. SAN FERNANDO, 1. 14.840 | 957 372 375 | CIF: P-1401900-D
www.castrodelrio.es



ocupación o utilización.

3.2. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

A) En edificios terminados, compatibles con la ordenación urbanística vigente, con licencia de obra de edificación:

☐ 3.2.1. Copia Licencia/declaración responsable de ocupación o utilización del edificio.

☐ 3.2.2. Copia de la licencia/declaración responsable de la actividad. (En su caso)

B) En edificios terminados, que se encuentren en situación legal de fuera de ordenación.

☐ 3.2.3. Certificado técnico con memoria descriptiva y gráfica (plano e distribución a escala con indicación de la superficie construida el local y de las instalaciones con que cuenta) donde se justifique el cumplimiento no solo de la normativa urbanística, sino del CTE o normativa aplicable, teniendo especial trascendencia el cumplimiento de las condiciones de protección contra incendios.

☐ 3.2.4. Copia de la licencia/declaración responsable de la actividad. (En su caso)

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de este Ayuntamiento.

N.º de Expediente:

N.º de registro de entrada:

4. OBSERVACIONES

En _____ a _____ de _____ de 20 ____

Fdo. _____

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, este Ayuntamiento le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/ impreso/ formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a este Ayuntamiento, Departamento de Urbanismo, Plaza San Fernando número 1, 14840 Castro del Río (Córdoba).

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRO DEL RÍO (CÓRDOBA)