



## Ayuntamiento de Castro del Río

SOLICITANTE

NIF

REPRESENTANTE

NIF

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

TELÉFONO CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO

CORREO ELECTRÓNICO

para\_notificación\_electrónica: :

IDENTIFICACIÓN DE LA DEUDA:

IMPORTE:

Nº LIQUIDACIÓN:

Fecha fin de plazo de ingreso en periodo voluntario:

EXPEDIENTE:

DECRETO / RESOLUCIÓN:

CONCEPTO:

ICIO. "Licencias de obras"

IVTNU. "Plusvalía".

Multas de tráfico

Sanciones

Otros

### EXPONE:

Declaro responsablemente que la situación económica financiera me impide, temporalmente, formalizar el pago de sus débitos en los plazos establecidos, como así se acredita en los documentos que se adjuntan a la presente solicitud:

- De fotocopia de movimientos de mi cuenta bancaria principal de los últimos 3 meses
- ó  Últimas 3 nóminas o pensión
- ó  Última declaración de la renta
- ó  Declaración jurada situación económica

Que por la presente, declaro conocer que al aplazamiento y/o fraccionamiento solicitado devengará el interés de demora vigente en cada momento, según procede conforme a lo establecido en el artículo 53 del reglamento general de recaudación (R.D 939/2005, de 29 de julio).



## Ayuntamiento de Castro del Río

### SOLICITA:

Para la deuda antes descrita:

#### Primero:

Fraccionando en  meses. (máximo 36 meses) Meses entre vencimientos:

Sabiendo que, en ningún caso el pago mensual del principal de la deuda podrá ser inferior a 200€

ó  Aplazamiento en  meses. (máximo 36 meses)

#### Segundo:

Siendo la deuda inferior a 30.000€, se admita:

- Siendo la exención a la obligación de aportar garantía en esta solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, conforme a lo establecido en la ORDEN HAP/2178/2015, de 9 de Octubre
- ó  Siendo la deuda superior a 30.000€, se admita al compromiso de formalizar ante este Ayuntamiento aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o de certificado de seguro de caución; que cubrirá al importe del principal, de los intereses de demora (del aplazamiento o de cada fraccionamiento), más el 25% de la suma de ambas.

#### Documentos que se adjuntan:

- Certificado de cuenta bancaria para la domiciliación de la deuda, o formularios firmados y sellados. (Obligatorio)
- Justificante que acredite de situación económica que impide el pago de la deuda.
- Otros:

En Castro del Río.

Fdo: \_\_\_\_\_

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/44/CE Reglamento general de protección de datos (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), se informa al interesado que sus datos personales serán tratados conforme a las disposiciones del citado reglamento por el Ayuntamiento de Castro del Río cuyo responsable final es el Pleno.

Le informamos igualmente que usted podrá solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de cualquier momento, sin que ello afecte a la solicitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales, en los supuestos que legalmente proceda, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en los términos mecanismos de ésta determine. Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá dirigir solicitud escrita al Ayuntamiento de Castro del Río, Plaza San Fernando, 1, 14840 – Castro Del Río (Córdoba).

<b>INFORMACION BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Castro del Río.
<b>FINALIDAD PRINCIPAL</b>	Atención al ciudadano y gestión de expedientes en el marco de ejecución de competencias propias o atribuidas por delegación.
<b>LEGITIMACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para los fines definidos por el Ayuntamiento.</li> <li>● Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento.</li> </ul>
<b>DESTINATARIOS</b>	No se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria.
<b>DERECHOS</b>	Acceso, rectificación, supresión y oposición así como a otros derechos contemplados en el RGPD y la LOPD-DGG y detallado en la información adicional.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web <a href="http://www.castrodelrio.es">www.castrodelrio.es</a>